Министерство образования и науки Республики Башкортостан
ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий

ЛА-03-111-2020

ПРИНЯТО
на заседании управляющего
совета колледжа
Протокол №34 от «27» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СКСиПТ
_____ И.М. Гумеров
«27» 11 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами

Введено в действие взамен ЛА-03-111-2015

1 Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками ГАПОУ Стерлитамакский колледж строительства и профессиональных технологий (ГАПОУ СКСиПТ) образовательными, методическими и научными услугами колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 47 (п.3, пп.8) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной, исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2 Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года как за счёт средств работодателя, так и за свой счёт.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в других образовательных организациях за свой счёт педагогический работник обращается с заявлением на имя директора колледжа. В течение 10 дней педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3 Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование разработанных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям СПО, по которым ведётся подготовка обучающихся;
- использование рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок иных структурных подразделений образовательной организации при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

4 Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Министерства просвещения РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне;
- материально-технического обеспечения научных исследований, рационального использования уникальных и дорогостоящих приборов, оборудования и средств вычислительной техники.

4.2 Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых в колледже, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией, со стороны работодателя.

4.3 Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляет заместитель директора по методической и инновационной деятельности.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий методического отдела Н.Б. Дубанова

подпись дата *Ф.И.О.*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Ф.Х. Яхин

подпись *дата* *Ф.И.О.*

Ответственное лицо по качеству О.А. Арасланова

подпись *дата* *Ф.И.О.*

27.11.2021 Юрисконсульт Д.А. Босова

подпись *дата* *Ф.И.О.*

Специалист по персоналу А.С. Рафикова

подпись *дата* *Ф.И.О.*

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись